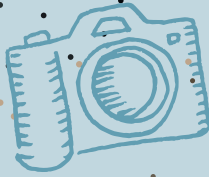


VOOR JE BEGINT

Denk na over wát je precies wilt communiceren.
Denk na over hoe & waar je de flyer wilt verspreiden.
Houd rekening met levertijden van drukwerk.



CHECKLIST

VOOR HET MAKEN VAN EEN FLYER

BASIS FLYER

- Is de boodschap duidelijk?
- Is het logo en de huisstijl goed gebruikt?
- Is het beeldmateriaal van goede kwaliteit? (foto's, illustraties, plattegrond)
- Zijn de teksten gecontroleerd? Kan er tekst uit?
- Is er een aanbieding (omschrijving, prijs, actie)?
- Is alles goed uitgelijnd? Teksten en beelden.
- Is er voldoende en gelijke witruimte gebruikt?
- Ziet het er rustig uit? Niet teveel lettertypes, lettergroottes en verschillende kleuren?
- Is de contactinformatie / website vermeld?
- Zijn de social media kanalen vermeld?



AANVULLING EVENEMENT FLYER

- Wanneer is het evenement? Datum / tijd
- Waar is het evenement? Plaats, locatie.
- Entreprijs of gratis toegang?
- Dresscode (indien van toepassing)
- Aanmeld informatie (indien van toepassing)
- Route- & parkeerinformatie
- Eventuele aanvullende informatie (bv donatie aan goed doel, speciale gasten etc.)



NOTITIERUIMTE



WIE, WAT, WAAR,
WANNEER?

